

## Oświata Powiatowa w Otwocku

ul. Poniatowskiego 10, 05 – 400 Otwock

tel./fax (22) 779-29-52

www.opotwock.pl

sekretariat@opotwock.pl

<b>Stanowisko</b>	<i>referent/starszy referent/specjalista</i>	
<b>Wymiar etatu</b>	<i>pełny wymiar czasu pracy</i>	
<b>Główne zadania wykonywane na stanowisku</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) <i>Wykonywanie czynności wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej przypisanych organowi prowadzącemu.</i></li><li>2) <i>Ustalanie wysokości dotacji należnych szkołom i placówkom niepublicznym wpisanym do rejestru prowadzonego przez Starostę Otwockiego na dany rok kalendarzowy.</i></li><li>3) <i>Podział subwencji oświatowej na poszczególne szkoły i placówki, dla których Powiat Otwocki jest organem prowadzącym i dotującym.</i></li><li>4) <i>Organizowanie prac komisji przeprowadzających postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez Powiat Otwocki..</i></li><li>5) <i>Prowadzenie kontroli arkuszy organizacyjnych i innej dokumentacji szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez Powiat Otwocki w zakresie właściwym dla organu prowadzącego.</i></li><li>6) <i>Prowadzenie spraw związanych z doształcaniem zawodowym nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Otwocki.</i></li></ol>	
<b>Warunki pracy</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) <i>praca na stanowisku biurowym;</i></li><li>2) <i>praca wymagająca obsługi urządzeń: komputer, drukarka, ksero, telefon;</i></li><li>3) <i>budynek, w którym wykonywana będzie praca nie posiada podjazdu dla osób niepełnosprawnych.</i></li></ol>	
<b>Termin rozpoczęcia pracy</b>	<i>01.07.2024 lub do uzgodnienia</i>	
<b>Wymagania niezbędne</b>	<b>Wykształcenie</b>	<i>na stanowisku referent wykształcenie średnie; na stanowisku starszy referent wykształcenie średnie lub wyższe; na stanowisku specjalisty wykształcenie średnie lub wyższe;</i>
	<b>Staż pracy</b>	<i>na stanowisku referent staż nie wymagany; na stanowisku starszy referent wymagany 4 letni staż pracy przy wykształceniu średnim lub 2 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym; na stanowisku specjalisty wymagany 3 letni staż pracy przy wykształceniu średnim lub 2 letni staż pracy przy wykształceniu wyższym;</i>
<b>Umiejętności</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) <i>praca w zespole;</i></li><li>2) <i>biegła znajomość obsługi komputera: pakietu MS Office</i></li></ol>	

<b>Znajomość aktów prawnych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawa Karta Nauczyciela;</li> <li>2) ustawa Prawo Oświatowe;</li> <li>3) ustawa o finansowaniu zadań oświatowych</li> <li>4) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2024</li> </ol>
<b>Wymagania dodatkowe (pożądane)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) znajomość programu SIGMA,</li> <li>2) wykształcenie administracyjne, prawne</li> </ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) list motywacyjny,</li> <li>2) CV,</li> <li>3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (świadectwo, dyplom, zaświadczenie o odbytych studiach, lub inne),</li> <li>4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny na stronie BIP Oświaty Powiatowej),</li> <li>5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia o odbytych kursach i szkoleniach), o ile kandydat nimi dysponuje,</li> <li>6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,</li> <li>7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,</li> <li>8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.</li> </ol>
<b>Miejsce i termin składania dokumentów</b>	<p>Dokumenty aplikacyjne w zamkniętych i opisanych kopertach (imię, nazwisko, adres, telefon kontaktowy) z dopiskiem <b>referent/starszy referent/specjalista</b> należy składać w sekretariacie Oświaty Powiatowej w Otwocku przy ul. Poniatowskiego 10 lub przesać pocztą na adres Oświaty Powiatowej w terminie <b>do 23 kwietnia 2024 roku</b>.</p> <p>Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.</p>
<b>Metodyka naboru</b>	Zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Oświacie Powiatowej w Otwocku.
<b>Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6 %.</li> <li>2) Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej BIP Oświaty Powiatowej w Otwocku.</li> </ol>

DYREKTOR  
OSWIATY POWIATOWEJ  
mgr Hanna Majewska-Smółka