

**Zarządzenie Nr 5/2023**  
**Dyrektora Oświaty Powiatowej w Otwocku**  
**z dnia 20 lipca 2023 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 2 w Otwocku**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 120 z późn.zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

Przeprowadzić okresową inwentaryzację składników majątkowych będących na stanie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Otwocku przy ul. Literackiej 8. Majątek rzeczowy (środki trwałe i pozostałe środki trwałe) inwentaryzowane będą w formie spisu z natury.

**§ 2.**

Inwentaryzacja przeprowadzona będzie w okresie od 01.08.2023 r. do 18.08.2023 r. Czas trwania spisu z natury: od 01.08.2023 r. do 18.08.2023 r.

**§ 3.**

Do przeprowadzenia spisu z natury dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Otwocku powołuje Komisję Inwentaryzacyjną.

**§ 4.**

Spis z natury odbywać się będzie z udziałem pracownika Oświaty Powiatowej w Otwocku Magdaleny Opalińskiej.

**§ 5.**

Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami oraz polityką rachunkowości przeprowadzenie spisu z natury.

**§ 6.**

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.07.2023 r.

**§ 7.**

Spis będzie przeprowadzony przy pomocy programu komputerowego Inwentarz Optimum firmy VULCAN.

### **§ 8.**

W czasie przeprowadzenia inwentaryzacji pracownicy sprawujący opiekę nad określonym mieniem są obowiązani na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej stawić się na czas przeprowadzenia spisu tego majątku i być obecnym przy spisie.

### **§ 9.**

Po zakończonej inwentaryzacji komisja inwentaryzacyjna sporządza protokół rozliczenia wyników inwentaryzacji.

### **§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania