

**PROCEDURA OCENY PRACY DYREKTORA SZKOŁY/PLACÓWKI OŚWIATOWEJ
dla której organem prowadzącym jest POWIAT OTWOCKI
– w zakresie oceny częściowej i w zakresie uzgadnianym
z Mazowieckim Kuratorem Oświaty**

I. Podstawa prawna dokonania oceny pracy dyrektora:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1762, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022r., poz. 1822).

II. Cel

Określenie trybu dokonania oceny częściowej dyrektora szkoły/placówki oświatowej w zakresie właściwym dla organu prowadzącego.

III. Procedura dokonania oceny

Ocena pracy dyrektora odbywa się na podstawie przeprowadzonego badania dokumentacji w szkole/placówce i bezpośredniej rozmowy z dyrektorem

IV. Zakres zadań dyrektora podlegających ocenie częściowej dokonanej przez organ prowadzący zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli

Art. 9. ust. 1. pkt:

- 15) prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł;
- 16) prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.

KARTA OCENY CZĘŚTKOWEJ PRACY DYREKTORA

w zakresie zadań nadzorowanych przez organ prowadzący

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły.....
2. Data urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Data dokonania częściowej oceny pracy
10. **Ocena pracy i jej uzasadnienie**

L.p.	Zakres ocenianego zadania - § 9 ust. 1 pkt 15 i 16 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli	Punktacja	Uzasadnienie
1	prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł w tym:	0-10	
	Wydatkowanie środków budżetowych	0-3	
	Dbłość o mienie i infrastrukturę w ramach przyznaných środków budżetowych	0-4	
	Pozyskiwanie środków z dotacji , programów unijnych lub innych programów rządowych – poza rządowych	0-3	
2	Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy. W tym:	0-10	
	Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki	0-2	

1. Częstotliwość i prawidłowość dokonywania oceny pracy nauczycieli 2. Nadawanie stopni awansu zawodowego nauczycieli, 3. Prowadzenie akt osobowych nauczycieli i innych pracowników 4. Ewidencja czasu pracy pracowników administracji i obsługi	0-6	
Realizacja zadań wynikających z kierowania szkołą jako zakładem pracy, w tym właściwie prowadzenie polityki kadrowej, w szczególności w zakresie zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły	0-2	

Wartość punktacji do oceny:

- wyróżniająca – od 90 % do 100% punktów - min. 18 pkt
- bardzo dobra – od 75% do 89,99% punktów - min. 15 pkt
- dobra - od 55% do 74,99% punktów - min. 11 pkt
- negatywna – mniej niż 55% punktów - mniej niż . 11 pkt

11. Wartość oceny częściowej

.....

.....
podpis oceniającego

V. Zakres oceny dokonywanej w porozumieniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty

Art. 9. ust. 1. pkt:

- 1) organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa;
- 2) planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę;
- 3) współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji między tymi organami;
- 4) prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły;
- 5) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 7) wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły;
- 8) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych;
- 12) wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym;
- 13) doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych;
- 14) współpracę ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły;

2. KARTA OCENY PRACY DYREKTORA w zakresie oceny zadań dokonywanych w porozumieniu z organem nadzoru pedagogicznego

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły.....
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zatrudnienia
4. Zajmowane stanowisko
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Stopień awansu zawodowego
7. Wykształcenie
8. Data dokonania ostatniej oceny pracy
9. Data przedstawienia propozycji oceny pracy w zakresie uzgadnianym z organem prowadzącym
10. **Ocena pracy i jej uzasadnienie**

L.p.	Zakres ocenianego zadania § 9 ust. 1 pkt 1–5, 7–9 i 12–14 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli	Punktacja 0-110	Uzasadnienie
1	Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa	0-10	
2	Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę	0-10	
3	Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji między tymi organami	0-10	
4	Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły	0-10	
5	Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę	0-10	
6	Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły	0-10	
7	Organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	0-10	
8	Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych	0-10	
9	Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym	0-10	
10	Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych	0-10	
11	Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły	0-10	

Wartość punktacji do oceny:

- | | |
|---|-----------------------|
| - wyróżniająca – od 90 % do 100% punktów | - min. 99 pkt |
| - bardzo dobra – od 75% do 89,99% punktów | - min. 82,5 pkt |
| - dobra - od 55% do 74,99% punktów | - min. 60,5 pkt |
| - negatywna – mniej niż 55% punktów | - mniej niż. 60,5 pkt |

11. **Wartość oceny w zakresie uzgadnianym**

.....

.....
podpis oceniającego

VI. Kartę oceny cząstkowej oraz propozycję oceny w zakresie dokonywanym w porozumieniu z Mazowieckim Kuratorem Oświaty podpisuje Starosta Otwocki lub osoba upoważniona przez Starostę Otwockiego.